



IMC KOMPAS:
DOBRO POSLOVNO
PONAŠANJE
I ETIČKI KODEKS



IMC
INT'L METALWORKING CO.

**ISCAR**

Kompletna alatna rješenja za strojnu obradu

**IT.TE.DI.**

Specijalni vrhunski modularni dijamantni alati za aluminij

**UNITAC**

Kompletan assortiman svrdla za duboko bušenje

**TAEGUTEC**

Kompletna alatna rješenja za strojnu obradu i industrijski proizvodi

**UOP**

Čvrsti karbidni i čelični alati visoke brzine za strojnu obradu

**METALDUR**

Specijalna proizvodnja CBN noževa i ručnih alata

**INGERSOLL**

Rezni alati za automobilsku industriju za kovanje i lijevanje

**outiltec**

Standardna svrdla, plosnata svrdla i stepenasta svrdla

**IMCD** Proizvodni centar

Pogoni za proizvodnju alata Smješteni u istočnoj Aziji

**TUNGALOY**

Kompletna alatna rješenja za strojnu obradu

**WERTEC**

Standardni alati, specijalna indeksirana razvrtala, tokarska svrdla i alati

**MORSE**

Proizvodnja standardnih i specijalnih glodala od karbida



9. april 2018

Od predsjednika uprave:

Inovativnost, integritet i izvrsnost potiču naš uspjeh. Integriramo i poštujemo različite kulture i jezike naših tvrtki IMC Grupe, da bismo stvorili iznimnu i jedinstvenu korporativnu kulturu. Naša istaknuta pozicija unutar globalne industrije izravna je posljedica stalnih napora, teškog rada i beskompromisne predanosti svih naših djelatnika i poslovnih suradnika za uspjeh IMC Grupe. Globalno i lokalno poslovno okruženje postaje sve složenije sa većim propisima i konkurencijom. Kao priznanje takvim izazovima, izrađen je IMC Kompas – dobro poslovno ponašanje i etički kodeks su stvoreni kako bi se potvrdile naše ključne vrijednosti i pravila. Očekujemo da osoblje, dioničari, poslovni partneri i svi suradnici primijene ta načela u svim poslovnim aktivnostima u ime tvrtke IMC. Integritet i odanost temelj su svih uspješnih organizacija. Zajedno ćemo nastaviti poštovati našu ponosnu povijest, postavljajući najbolji mogući primjer u svakom trenutku i pružajući nadahnuće za druge.

S poštovanjem,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Jacob Harpaz".

Jacob Harpaz

Predsjednik IMC Grupe





IMC KOMPAS

DOBRO POSLOVNO PONAŠANJE I ETIČKI KODEKS

I	IMC KOMPAS:	5
A.	Usklađenost u tvrtki IMC: Vođenje primjerom	5
B.	Fer poslovanje	7
1.	Zaštita korporativnih sredstava.....	7
2.	Fer natjecanje i interakcija s trećim stranama.....	7
3.	Točna dokumentacija	7
4.	Bez sukoba interesa, bez insajderskog trgovanja, bez koruptivnih praksi	8
C.	Motivacijom do izvrsnosti – Dobro upravljanje poslovanjem	10
D.	Odnosi s našim poslovnim suradnicima.....	10
1.	Događaji s poslovnim suradnicima.....	10
2.	Pokloni i darovi.....	10
E.	Jedinstvena globalna usklađenost	11
1.	Kontrole trgovanja.....	11
2.	Sankcije spoljne politike.....	12
II	POPRATNA DOKUMENTACIJA:	13
	Kodeks poslovног ponašanja i etike tvrtke Berkshire Hathaway	14





IMC KOMPAS

A Usklađenost u tvrtki IMC: Vođenje primjerom



Članovi i djelatnici tvrtke IMC s pravom se mogu ponositi na našu bogatu korporativnu povijest i kulturu. To je bila pokretačka snaga iza velikog dijela našeg uspjeha. Neprestano radimo na očuvanju i održavanju vrijednosti koje su IMC učinile svjetskim liderom i vrlo posebnim mjestom za rad.

IMC Kompas je naš način promoviranja i održavanja najviših etičkih i zakonskih pravila ponašanja i osiguranja da naše tvrtke i pojedinačni djelatnici Grupe uvijek čine ispravnu stvar.

Biti dio Berkshire Hathaway grupe (BRK) također znači da smo svi podložni njihovom kodeksu etike i drugim pravilima, koji se povremeno mijenjaju i objavljaju na mreži. Trenutačna verzija Etičkoga kodeksa grupe Berkshire dostupna je na mreži na adresi <http://www.berkshirehathaway.com/govern/ethics.pdf> i pridodata ovom Kodeksu. Kodeks etike i pravila BRK-a, zajedno s IMC Kompasom i pravilima usklađenosti, predstavljaju minimalne standarde ponašanja koje očekujemo od svakog djelatnika, upravitelja i predstavnika ("Kodeksi").

Od svake tvrtke IMC grupe, čitavog osoblja i svih ovlaštenih lica u ime tvrtke IMC grupe ("IMC Član") očekuje se da će poduzeti stvarne aktivne mjere za primjenu Kodeksa i djelovati s osobnim integritetom, odanošću, vjerodostojnošću, pouzdanošću, uračunljivošću i odgovornošću prema drugima. Svaka članica IMC-a također će morati osigurati da se iste vrijednosti i standardi primjenjuju kada se bave trećim stranama i klijentima ("Poslovni suradnici").

Prihvaćamo da se svi rizici ne mogu unaprijed predvidjeti. Kako bi se smanjili učinci takvih rizika, treba slijediti sljedeće smjernice:

- (i) Postavljati pitanja: U većini slučajeva, gotovo je nemoguće planirati sve rizike ili osmislići konkretna rješenja bez poznavanja svih činjenica i namjeravanog konteksta. Dobra preventivna akcija počinje s jasnom interpretacijom, pažnjom na detalje i planiranjem unaprijed.
- (ii) Vjerujte svojim instinktima: Ako smatrate da je nešto neprimjereno u bilo kojim prijenosima ili aktivnostima, zaustavite se i postavite pitanje. Osobni interesi, privatni dobaci ili nepravilna uporaba imovine tvrtke ili informacije o pojedinačnim koristima izvođača ili drugih osoba, moraju biti potpuno isključene i nikada se ne zahtijevati. Nikada ne postoji opravdanje za nešto što vam instinkt kaže da je nepravilno i, u takvim slučajevima, molimo vas da zatražite savjet prije poduzimanja daljnjih radnji.

Sjedište tvrtke IMC



- (iii) Obavijestite se o rizicima: Provođenje ažurnih redovitih procjena rizika, planiranje poslovnih planova i "provjere pozadine" umanjuju šanse da se iznenadite. Uvijek pazite da znate dovoljno o tome s kime se bavite, uključujući relevantne pozadine, druge prošle i sadašnje aktivnosti, kao i ugled osobe i organizacije.
- (iv) Procijenite udruge: Nemojte stvarati dugoročne poslovne veze prije nego što istražite činjenice o identitetu treće strane i ponašanjem u prošlosti. Prije nego što se upoznate s trećom stranom, odlučite možete li povjeriti trećoj strani da djeluje u ime tvrtke IMC, da se pridržava svih Kodeksa, odluka o pravilima i zakonskih propisa.
- (v) Vodite evidenciju: Očekuje se da članovi tvrtke IMC drže uredne i potpune korporativne datoteke, kao i dokumentaciju o financijama, u svezi s bilo kojim prijenosom i poslovima s bilo kojom trećom stranom.
- (vi) Otkrivanje podataka: Vaša su izvješća vrlo važna, bez obzira da li prema vašem izravnom upravitelju ili višoj upravi tvrtke IMC. Samo uz precizna izvješća možemo planirati rizike unaprijed ili baviti se situacijama "sive zone".
- (vii) Potražite pomoć: Naš tim za upravljanje provodi politiku "otvorenih vrata". Dostupni smo za sve vrste pristupa bez obzira na tvrtku, regiju ili zemlju podružnice. Ako smatrate da bi bilo koje pitanje bila bolje ili brže riješeno od strane naših rukovoditelja tvrtke Tefen ili pravnog odjela, očekujemo da odmah proslijedite sve relevantne podatke na našu pozornost.
- (viii) Obuka: Svi timovi članova tvrtke IMC trebali bi biti obrazovani i obučeni za pitanja etike i usklađenosti. IMC Upravljanje i usklađenost pruža redovita ažuriranja i materijale za obuku.

A. Prijavljivanje:

Dužnost je svake osobe da prijavi stvarne ili sumnjive pogrešne postupke. Izvjestitelj koji podnese izvješće u dobroj namjeri bit će zaštićen od bilo kakvih predrasuda ili odmazde kao rezultat izvješća.

Ljudski resursi i ostala poslovna pitanja koja se odnose na poslovanje trebaju biti izravno prijavljena upravi. Neovlašteno i neetičko ponašanje treba prijaviti upravi i/ili BRK Usklađenosti. Direktna linija, dostupna na: WWW.BRK-HOTLINE.COM. U slučaju teških ili osjetljivih izvješća moguće je podnijeti izvješće anonimno.



IMC proizvodni objekti



B Fer poslovanje

1 Zaštita korporativnih sredstava

Zalažemo se za zaštitu privatnosti podataka, korporativnih sredstava i povjerljivih informacija. Bilo kakva zlouporaba korporativnih sredstava ili informacija može ošteti poslovanje i uzrokovati nepopravljivu štetu, troškove, sudske postupke, gubitak zarade i štetu našem ugledu i ugledu.

Takvi rizici postoje bez obzira da li predmetna imovina pripada članovima tvrtke IMC ili nekom od naših poslovnih suradnika. Sukladno tome, članovi tvrtke IMC trebali bi ostvariti razumni stupanj skrbi o ograničavanju otkrivanja vlasničkih povjerljivih informacija i sprječavanju zlouporabe i/ili otkrivanja informacija od strane trećih strana.

Očekuje se da će svaki djelatnik IMC-a strogo slijediti IMC pravila i upute vezane uz korištenje računala i internetskih medija.

2 Fer natjecanje i interakcija s trećim stranama

Očekujemo da svi članovi i osoblje IMC-a djeluju poštenim i s punim integritetom. Svjesni smo nedjeljive uzajamne koristi od provođenja dobre vjere u interakciji s trećim stranama.

Tvrtka IMC održava unutarnje kontrole kako bi nadzirala i osigurala da publikacije i materijali IMC-a neće nepravedno kršiti prava trećih strana, te da neće sadržavati nikakve informacije ili reference koje bi mogle dovesti u zabludu.

Bilo kakva manipulacija, skrivanje, pogrešno predstavljanje, poticanje drugih na kršenje obveza povjerljivosti ili bilo koje druge nepravedne konkurentske prakse, nisu u skladu s IMC Kompasom i izričito će biti zabranjeni i strogo će ih izbjegavati svi članovi IMC-a.

3 Točna dokumentacija

Korporativni dokumenti koje donose članovi tvrtke IMC trebaju biti u potpunosti, fer, točni, pravodobni i razumljivi. Očekuje se da će voditelji tvrtke IMC osigurati da tvrtka posluje i zadovoljava važeće propise. Za sve potrebne savjete o takvim pitanjima, svaki voditelj može kontaktirati IMC pravne i/ili finansijske timove tvrtke Tefen.

Dokumenti, zapisi, snimke ili bilo što u svezi bilo kojeg događaja nikad neće biti krivotvoreni, "proturječni", "rekonstruirani" ili promijenjeni retrospektivno iz bilo kojeg razloga.

Naši interni umreženi sustavi omogućuju pojedinačno praćenje stvarnog vremena. To omogućuje upravi da provede široko dugoročno poslovno planiranje, raspodjelu resursa i sprjeći i minimizira neovlašteno ili neodgovarajuće poslovanje.

4 **Bez sukoba interesa, bez insajderskog trgovanja, bez koruptivnih postupaka**

Informacije koje nisu javne ne smiju se dijeliti s trećim stranama, ni pod kojim okolnostima, osim onih koje je IMC uprava ovlastila. Između ostalih važnih razloga, to se radi kako bi se sprječio nehotični rizik "insajderskog djelovanja" u vrijednosnim papirima, i drugi "loši izbori" bilo koje strane.

Očekuje se da će svaki član IMC-a izbjegavati i sprječiti situacije u kojima privatni interesi osobe mogu biti u sukobu s interesima IMC-a. Bilo kakve lične veze ili povezanosti trebaju biti unaprijed prijavljene upravi.

Očekujemo da svi oni koji su angažirani članovi IMC-a, bilo djelatnici, službenici ili vanjski konzultanti, pružaju svoje usluge objektivno, istinito i najbolje moguće prema njihovim sposobnostima i stručnoj osposobljenosti. Isto tako, očekujemo da i naši poslovni suradnici poduzmu pozitivne mјere za obvezivanje bilo koje treće strane koje mogu biti povezane s IMC Groupom, na neki način ili koje mogu dobiti IMC Grupne informacije u tijeku poslovanja, kako bi se promatrале i sprječile bilo kakav odnos insajdera ili nepravilnih aktivnosti kao posljedica sukobljenih interesa.

Svi članovi tvrtke IMC posvećeni su lokalnim, globalnim "anti-trust" i "antikorupcijskim" pravnim i etičkim standardima u Sjedinjenim Državama.

Pokretanje IMC kampanje za vodeće korisnike i distributere





Članovima IMC-a zabranjeno je sudjelovanje u aktivnostima koje mogu dovesti do:

- (i) Zabranjenih poslovnih aranžmana poput monopola, kartela ili trustova
- (ii) Utjecaja na vladu ili službenika javne službe
- (iii) Osiguranja neprilične prednosti od strane vlade ili javnog službenika
- (iv) Neopravdanog utjecanja na proces odlučivanja vlade ili javnog službenika
- (v) Neopravdanog osiguranje poslovanja kao rezultata utjecaja na državne ili javne službenike

Tvrтka IMC provodi potpunu zavranu koruptivnih praksi. To uključuje sve slučajeve "namjerne sljepoće" ili druge radnje za zaobilaznje ili izbjegavanje rada prema zakonu.

Izričito zabranjujemo bilo kakve izravne ili neizravne ponude, plaćanja, gotovinske transfere i monetarno darivanje, kao i pružanje drugih prednosti ili bilo što drugo od vrijednosti, s korumpiranom namjerom stjecanja "nešto za uzvrat", "quid pro quo" od vlade ili javnog dužnosnika ili bilo koje druge osobe.

Plaćanja odobrenja izričito su zabranjena, čak i ako su dopušteni lokalnim zakonima. Nijedan član tvrtke IMC ili Poslovni suradnici neće sudjelovati u takvoj uplati.



IMC Centar za istraživanje i razvoj

A large, modern glass and steel building with a curved facade and a prominent circular glass-enclosed entrance. It is set against a clear blue sky. A paved walkway leads up to the entrance, flanked by some greenery. The building has a distinctive architectural design with a mix of concrete and glass.

C Motivacijom do izvrsnosti – Dobro upravljanje poslovanjem

Kao multinacionalna grupa, potičemo članove IMC-a da promoviraju lokalnu raznolikost rada i jednake mogućnosti, u skladu s lokalnim zakonima o radu. Vjerujemo u motivaciju naših timova za izvrsnost u svojim zadacima i na vlastitim pravcima za karijeru.

Cilj nam je pružiti našim djelatnicima prednosti izvan minimalnih zakonskih zahtjeva, kako bi se osiguralo da su motivirani da se usredotoče na svoj rad. Naši odjeli za ljudske resurse i sigurnost redovito surađuju na poboljšanju internih pravila za grupu, osiguravajući siguran radni okoliš bez opasnosti i bez uz nemiravanja.

IMC potiče razvoj kolegijalnih, poštovanih i profesionalnih odnosa među svojim djelatnicima. IMC se zalaže za sprječavanje slučajeva favoriziranja, maltretiranja, zlostavljanja i seksualnog uz nemiravanja. Za takve slučajeve imamo nultu toleranciju. Oni će biti istraženi i mogu rezultirati disciplinskim postupcima, kao i pravnim posljedicama.

Kao vodeći u svjetskoj metaloprerađivačkoj industriji, IMC Grupa primjenjuje najviše priznate standarde i održava sustave upravljanja i programe za zdravje i sigurnost i zaštitu okoliša. Članovi tvrtke IMC certificirani su od strane prestižnog Instituta za standarde, budući da su u potpunosti u skladu sa standardima kvalitete: AS 9100 Rev C, ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 i OHSAS 18001:2007.

D Odnosi s našim poslovnim suradnicima

1 Događaji s poslovnim suradnicima

Kao stratešku marketinšku praksu pokrećemo tehničke radionice i/ili marketinške prezentacije za naše osoblje i/ili poslovne suradnike ("Događaji"). Pozivnice na takve događaje trebale bi slijediti IMC smjernice i utvrđene prakse. Svaka pozivnica mora biti transparentna i upućena poslodavcu pozvanog.

Mjesta, sadržaji, sudionici i svrhe svih događaja, koji se mogu promatrati izvan razumne uobičajene industrijske prakse ili koji mogu biti određeni za bilo koju svrhu koja nije vezana za proizvode ili posao IMC-a, zahtijevaju odobrenje uprave.

2 Pokloni i darovi

Članovi i djelatnici tvrtke IMC ne smiju niti ponuditi ni prihvati bilo kakve darove, isplate, pogodbe, zabavu ili druge pristojbe ("ljudaznost"), bilo izravno ili na drugi način, osim ako nisu nominalne vrijednosti i razumne kada se razmatraju sve relevantne okolnosti. Politika „Ne Ljudaznošću“ će biti proširena da potiče ili na drugi način utječe na primatelja da učini ili da se suzdrži od davanja nečega zauzvrat. Predmeti ne bi trebali biti ekstravagantni i ne smiju dovoditi u pitanje davatelja i/ili primatelja i/ili bilo kojeg IMC člana, bez obzira na to jesu li objavljeni ili nisu.

E Jedinstvena globalna usklađenost

1 Kontrole trgovanja

Kao multinacionalna grupa s poslovnim aktivnostima na različitim svjetskim tržištima, članovi IMC-a moraju priznati, istražiti i preuzeti odgovornost za potpuno poštivanje relevantnih zakona i propisa, u pismu i u duhu.

Očekuje se da naši voditelji ne posjeduju znanje o svakoj zakonskoj mjeri, ali se od njih očekuje da provode razumnu skrb i da konzultiraju tim za usklađenost u slučaju potrebe ili dvosmislenosti. U nekim slučajevima potrebna je istraga i savjetovanje o relevantnim kontrolama vezanim uz trgovinu. To mogu biti propisi u mjestima poslovanja članice IMC-a, u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili na mjestu poslovanja relevantnog poslovног partnera.

Svaka članica tvrtke IMC mora marljivo slijediti propisani postupak za preglede, inspekcije, dozvole, licence, odobrenja i/ili ovlasti, uključujući, bez ograničenja, zabrane vezane uz uvoz i izvoz, carinske propise, porezne propise i bilo koje takve druge upute trgovinske kontrole.



2 Sankcije vanjske politike

Članovi IMC-a trebaju poštivati primjenjive lokalne zakone, rezolucije UN-a i trgovinske sankcije Sjedinjenih Američkih Država, koje se s vremenom na vrijeme mogu izdavati, ažurirati i/ili poništiti i objavljivati bez obzira da li online ili u pismenoj formi.

Trenutni programi sankcija Sjedinjenih Američkih Država navedeni su na mreži na:
<http://apps.export.gov/csl-search#/csl-search>

Članovi IMC-a trebaju se obratiti IMC timu za usklađivanje kada postoji zabrinutost glede sankcija.

U skladu s programima sankcioniranja koji su trenutačno na snazi, članovi IMC-a u potpunosti će se suzdržati od obavljanja bilo kakvih poslovnih interakcija s bilo kojim entitetom koji djeluje, od ili pod pokroviteljstvom: Kube, Irana, Sjeverne Koreje i Sirije uz sva ograničenja prema lokalnim zakonima.

Nadalje, članovi IMC-a će provesti dužne mjerodavne mjere i odgovarajuću istragu prije nego što se angažiraju s trećom stranom kako bi se osiguralo da se ne sankcioniraju niti povezuju s nekim tko je sankcioniran.

Uprava će kontinuirano nadzirati dostupne publikacije u svakom trenutku kako bi se ažurirale i osigurale svjesnost o svim mogućim protu-terorizmima, bojkotu, blokovima imovine, zabrani transakcija ili drugim mjerama sankcioniranja vanjske trgovine.

IMC Hanjin Skladište u Seoulu





POPRATNA DOKUMENTACIJA

Kodeks poslovnog ponašanja i
etike tvrtke Berkshire Hathaway





BERKSHIRE HATHAWAY INC. KODEKS POSLOVNOG PONAŠANJA I ETIKE

A. Opseg.

Ovaj Kodeks poslovnog ponašanja i etike odnosi se na sve direktore, službenike i djelatnike tvrtke Berkshire Hathaway, kao i za direktore, službenike i djelatnike svake podružnice tvrtke Berkshire Hathaway. Direktori, službenici i djelatnici se nadalje nazivaju zajednički „Zastupljene stranke.” Berkshire Hathaway i njene podružnice se nadalje nazivaju zajednički „Tvrtka.”

B. Svrha.

Tvrtka se ponosi vrijednostima s kojima posluje. Tvrtka ima i želi zadržati najvišu razinu poslovne etike i osobnog integriteta u svim vrstama transakcija i interakcija. U tu svrhu ovaj Kodeks poslovnog ponašanja i etike služi (1) naglasiti predanost Društva prema etici i poštivanju zakona; (2) navesti osnovne standarde etičkog i pravnog ponašanja; (3) osigurati mehanizme izvješćivanja o poznatim ili sumnjivim etičkim ili pravnim kršenjima; i (4) pomoći u sprečavanju i otkrivanju nepravilnosti.

S obzirom na raznolikost i složenost etičkih pitanja koja mogu nastati tijekom poslovanja Društva, ovaj Kodeks poslovnog ponašanja i etike služi samo kao grubi vodič. Suočene s etično dvosmislenim situacijama, zastupljene stranke trebaju se sjetiti Predanosti Društva prema najvišim etičkim standardima i zatražiti savjet od nadzornika, menadžera ili drugog odgovarajućeg osoblja kako bi se osiguralo da sve radnje koje poduzimaju u ime Društva poštuju ovu obvezu. Ako ste u nedoumici, sjetite se pravila Warrena Buffetta:

„...Želim da se djelatnici zapitaju da li su spremni
da se bilo kakav razmatrani čin pojavi sljedećeg dana na naslovnoj stranici
njihove lokalne novine – koje čitaju njihove supruge, djeca i prijatelji
– s izvještajima koje je napisao informirani i kritički izvjestitelj.”

C. Etički standardi.

1. Sukob interesa.

Sukob interesa postoji kada se privatni interes osobe upliće na bilo koji način s interesima Društva. Sukob može nastati kada Zastupljena stranka poduzme radnje ili ima interes koji bi mogli otežati obavljanje njenog posla za Društvo objektivno i djelotvorno. Sukob interesa može nastati i kada Zastupljena stranka, ili članovi njegove ili njene obitelj, primaju neprikladne osobne pogodnosti kao rezultat svog položaja u Društvu. Zajmovi ili jamstva za obveze Zastupljenih stranaka i njihovih članova obitelji mogu stvoriti sukobe interesa.



Gotovo je uvijek sukob interesa za Zastupljenu stranku ako istodobno radi za konkurenta, kupaca ili dobavljača.

Sukob interesa ne mora uvijek biti jasan, pa ako imate pitanje, trebate se obratiti svom nadzorniku ili upravitelju ili, ako to okolnosti zahtijevaju, glavnom financijskom službeniku ili glavnom pravnom službeniku Društva. Svaka Zastupljena stranka, koja postaje svjesna sukoba ili potencijalnog sukoba, mora upozoriti nadzornika, upravitelja ili drugog odgovarajućeg službenika ili konzultirati postupke opisane u Odjeljku E ovog Kodeksa.

Svi direktori i izvršni službenici Društva [i glavni izvršni časnici i glavni financijski službenici podružnica tvrtke Berkshire Hathaway] dužni su otkriti svaku materijalnu transakciju ili odnos za koje se može očekivati da će dovesti do sukoba Predsjedavatelja Odbora za reviziju Društva. Nije moguće poduzimati radnje u vezi s takvom transakcijom ili strankom, osim ako Odbor za reviziju nije odobrio takvu akciju.

2. Korporativne mogućnosti.

Zastupljenim strankama zabranjeno je preuzimanje mogućnosti koje su otkrivene kroz korištenje korporativne imovine, informacija ili položaja, bez suglasnosti Upravnog odbora Društva. Nijedna Zastupljena stranka ne smije koristiti korporativnu imovinu, informacije ili poziciju za neprikladnu osobnu dobit, a niti jedan djelatnik ne može izravno ili neizravno konkurirati Društvu. Zastupljene stranke dužne su Društvu unaprijed predložiti svoje legitimne interese kad god je to moguće.

3. Fer poslovanje.

Zastupljene stranke će se ponašati iskreno i etično u svako doba i sa svim ljudima. Oni će postupati u dobroj namjeri, s dužnom pažnjom, a sudjelovat će samo u fer i otvorenoj konkurenciji, etičkim tretiranjem konkurenata, dobavljača, kupaca i kolega. Zabranjena je krađa vlasničkih podataka, posjedovanja podataka o poslovnoj tajni koji su dobiveni bez pristanka vlasnika ili poticanja takvih objavljivanja od strane prošlih ili sadašnjih djelatnika. Nijedna Zastupljena stranka ne bi trebala nepoštено koristiti bilo koga manipuliranjem, prikrivanjem, zlouporabom povlaštenih informacija, pogrešnim predstavljanjem materijalnih činjenica ili bilo kojom drugom nepravednom praksom.

Svrha poslovne zabave i darova u komercijalnom ambijentu je stvaranje dobre volje i zdravih radnih odnosa, a ne za dobijanje nepoštene prednosti kod kupaca. Nikakav poklon ili zabava nikada ne smije ponuditi ili prihvati zastupljena stranka ili bilo koji član obitelji zastupljene stranke, osim ako (1) nije u skladu s uobičajenom poslovnom praksom, (2) nije velike vrijednosti, (3) ne može se shvatiti kao mito ili isplata i (4) ne krši bilo kakve zakone ili propise. Zabranjena je ponuda ili prihvatanje novčanih darova od strane bilo koje stranke. Zastupljene stranke trebaju razgovarati sa svojim nadzornicima, upraviteljima ili drugim odgovarajućim osobljem o darovima ili predloženim darovima za koje smatraju da su neprikladni.

4. Insajdersko trgovanje.

Zastupljene stranke koje imaju pristup povjerljivim informacijama ne smiju koristiti ili dijeliti te podatke u svrhu trgovanja vrijednosnim papirima („insider trading“) ili za bilo koju drugu svrhu osim za poslovanje Društva. Sve informacije o Društvu koje nisu javne trebale bi se smatrati povjerljivim podacima. Uvijek je ilegalno trgovati vrijednosnim papirima tvrtke Berkshire Hathaway dok ste u posjedu materijalnih, nejavnih informacija, a također je nezakonito komunicirati ili „upućivati“ takve informacije drugima. Iako je svim Zastupljenim strankama zabranjeno insajdersko trgovanje, Berkshire je usvojio specifična "Pravila i postupke insajderskog trgovanja" koji se primjenjuju na direktore Društva, izvršne službenike i ključne djelatnike ("direktori i zastupljeni djelatnici"). Ovaj dokument objavljuje se na web stranici tvrtke Berkshire i periodično se šalje upraviteljima i zastupljenim djelatnicima u vezi s potvrdom usklađenosti.

5. Povjerljivost.

Zastupljene stranke moraju čuvati povjerljivost informacija koje su im date na čuvanje, osim kada je objavljivanje odobreno od strane odgovarajućeg pravnog lica Društva ili propisano zakonima ili propisima. Povjerljivi podaci uključuju sve informacije koje nisu javne a mogu biti od koristi za konkurente ili štetne za Društvo ili njegove kupce ukoliko budu otkrivene. To također uključuje informacije koje su dobavljaci i kupci povjerili tvrtki. Obveza očuvanja povjerljivih informacija traje i nakon prestanka radnog odnosa.

6. Zaštita i pravilna upotreba imovine društva.

Sve Zastupljene stranke trebaju nastojati zaštititi imovinu Društva i osigurati njihovu učinkovitu uporabu. Krađa, nepažnja i otpad imaju izravan utjecaj na profitabilnost Društva. Svaki sumnjivi slučaj prijevare ili krađe treba odmah prijaviti za istragu. Oprema tvrtke ne smije se koristiti za poslovanje s drugim tvrtkama, ali je dopuštena slučajna osobna uporaba.

Obveza Zastupljenih stranaka da zaštite imovinu Društva uključuje njihove vlasničke podatke. Vlasnički podaci uključuju intelektualno vlasništvo kao što su poslovne tajne, patenti, zaštitni znakovi i autorska prava, kao i poslovne, marketinške i uslužne planove, inženjerske i proizvodne ideje, nacrte, baze podataka, zapise, podatke o plaćama i sve neobjavljene finansijske podatke i izvještaje. Neovlaštena uporaba ili distribucija tih informacija krši pravila tvrtke. To bi također moglo biti ilegalno i rezultirati građanskim ili krivičnim kaznama.

7. Usklađenost sa zakonima, pravilima i propisima.

Poštivanje zakona, kako u pismu tako i u duhu, je temelj etičkih standarda Društva. U obavljanju poslova Društva, Zastupljene stranke će se pridržavati važećih vladinih zakona, pravila i propisa na svim razinama vlasti u Sjedinjenim Američkim Državama i bilo kojoj nadležnosti koja nije u SAD-u u kojoj Društvo posluje. Premda se ne očekuje da svaka Zastupljena strana poznaje pojedinosti tih zakona, važno je znaju dovoljno o primjenjivim lokalnim, državnim i nacionalnim zakonima kako bi utvrdili kada tražiti savjet od supervizora, menadžera ili drugog odgovarajućeg osoblja.



Dokument "Zabranjena pravila o poslovnim praksama" propisuje politiku Društva o usklađenosti s zakonima, a posebno se bavi pitanjima poput zabranjenih ponuda ili plaćanja, poklona i zabave, transakcija s određenim zemljama i osobama, računovodstvene kontrole i precizne evidencije. Ova se politika pruža višim upraviteljima i dostupna je svim djelatnicima.

8. Pravodobno i istinito javno objavljivanje.

U izvješćima i dokumentima podnesenim ili dostavljenim Komisiji za vrijednosne papire i prijenose i drugim upravama Kompanije, ili drugim javnim komunikacijama Društva, Zastupljene stranke uključene u pripremu takvih izvješća i dokumenata (uključujući one koji su uključeni u pripremama finansijskih ili drugih izvješća i informacija sadržanih u takvim izvješćima i dokumentima) dužna su izvršiti objavljivanje koje je potpuno, pravedno, tačno, pravodobno i razumljivo. U primjenjivim slučajevima, ove će Zastupljene stranke osigurati temeljite i točne finansijske i računovodstvene podatke za uključivanje u takva objavljivanja. Oni ne smiju svjesno prikriti ili krivotvoriti podatke, pogrešno predstavljati materijalne činjenice ili izostaviti materijalne činjenice potrebne da se izbjegne zabluda nezavisnih javnih revizora ili investitora Društva.

9. Značajni računovodstveni nedostatci.

Predsjednik uprave i svaki visoki finansijski službenik odmah će upozoriti

Odbor za reviziju o bilo kakvim informacijama koje se tiču (a) značajnih manjkavosti u dizajnu ili funkcioniranju internih kontrola nad finansijskim izvješćivanjem koje bi moglo negativno utjecati na sposobnost Društva za snimanje, obradu, sažetak i izvještavanje finansijskih podataka ili (b) bilo kakvu prijevaru, materijalnu ili ne, koja uključuje menadžment ili druge djelatnike koji imaju značajnu ulogu u finansijskom izvještavanju Društva, objavljivanja ili interne kontrole nad finansijskim izvješćivanjem.



D. Odricanje odgovornosti.

Svako odricanje od ovog Kodeksa za izvršne službenike ili direktore može biti učinjeno samo od strane Upravni odbor Društva ili njegov odbor za reviziju i odmah će se otkriti kao potrebno zakonsko ili burzovno uređenje.

E. Povrede etičkih standarda.

1. Prijavljivanje poznatih ili sumnjivih kršenja.

Direktori Društva, predsjednik Uprave, viši finansijski službenici i glavni pravni službenik odmah izvješćuju o svim poznatim ili sumnjivim kršenjima ovog Kodeksa predsjedatelju Odbor za reviziju tvrtke. Sve ostale Zastupljene stranke trebale bi razgovarati s nadzornicima, upraviteljima ili drugim odgovarajućim osobljem o poznatom ili sumnjivom ilegalnom ili neetičnom ponašanju. Te Zastupljene stranke također mogu prijaviti čudno ponašanje na isti način kao i oni koji mogu prijaviti pritužbe vezane uz računovodstvene, unutarnje računovodstvene kontrole ili pitanja revizije tako što će kontaktirati (anonimno, po želji) organizaciju treće strane pod nazivom NAVEX Global (besplatni broj 800-261-8651 ili a mreži <http://brk-hotline.com>). Odvojeni anonimni postupci izvještavanja dostupni su za djelatnike tvrtke izvan Sjedinjenih Država. Nikakva prijetnja neće biti dopuštena protiv bilo koga tko podnosi izvještaj u dobroj namjeri, a Odbor za reviziju Društva strogo će provoditi ovu zabranu.

2. Odgovornost za povrede.

Ako Odbor za reviziju Društva ili njegov predstavnik utvrdi da je ovaj Kodeks povrijeđen, izravno, neuspjehom prijave prekršaja ili uskraćivanjem informacija vezanih uz povredu, prekršajna Zastupljena stranka može biti disciplinirana zbog neispunjavanja odredbi kaznom koja uključuje uklanjanje s posla ili otkaz. Takve kazne mogu uključivati pismene obavijesti pojedincima koji su uključeni da je utvrđena povreda, cenzura od strane Odbora za reviziju, smanjenje ili preraspodjelu pojedinca koji je uključen i suspenzija sa ili bez plaćanja ili koristi. Povrede ovog Kodeksa također mogu predstavljati kršenja zakona i mogu rezultirati kaznenim kaznama i građanskim obvezama za prekršajnu stranku i Društvo. Očekuje se da će sve Zastupljene stranke surađivati u unutarnjim istragama zbog lošeg ponašanja.

F. Postupci usklađenosti.

Moramo svi raditi zajedno kako bismo osigurali brzu i dosljednu akciju protiv kršenja ovog Kodeksa. Međutim, u nekim situacijama teško je znati je li došlo do povrede. Budući da ne možemo predvidjeti svaku situaciju koja će se pojaviti, važno je da imamo način pristupa novom pitanju ili problemu. To su koraci koje treba imati na umu:

- Provjerite da li imate sve činjenice. Kako bismo postigli ispravno rješenje, moramo biti što je moguće bolje informirani.
- Zapitajte se: Što se tačno traži od mene da uradim? Da li se to čini neetično ili nepravedno? Koristite svoju prosudbu i zdrav razum. Ako se nešto čini neetično ili nepravedno, vjerojatno i jeste.
- Pojasnite svoju odgovornost i ulogu. U većini situacija postoji zajednička odgovornost. Da li su vaše kolege obaviještene? Može vam pomoći ako uključite druge i razgovarate o problemu.
- Razgovarajte o problemu sa svojim nadređenim. To je osnovni vodič za sve situacije. U mnogim slučajevima, vaš nadzornik će imati više znanja o pitanjima, i on ili ona će cijeniti što se savjetujete kao dio procesa donošenja odluka.
- Tražite pomoć iz resursa tvrtke. U rijetkim slučajevima kada bi bilo neprikladno ili neugodno raspravljati o problemu s vašim nadzornikom ili kada smatrate da vam je nadzornik pružio neprikladan odgovor, raspravite ga lokalno s voditeljem ureda ili upraviteljem ljudskih resursa.
- Možete prijaviti kršenja etike u povjerenju bez straha od odmazde. Ako vaša situacija zahtijeva da se vaš identitet čuva u tajnosti, vaša anonimnost će biti zaštićena u najvećoj mjeri u skladu sa zakonskim obvezama Društva. Društvo u svim okolnostima zabranjuje odmazdu bilo koje vrste protiv onih koji prijavljuju kršenja etike u dobroj namjeri.
- Prvo pitaj, djeluj kasnije. Ako niste sigurni što činiti u bilo kojoj situaciji, potražite smjernice prije nego što postupite.





POVJERENJE
ČAST
VJERNOST
ETIKA
VRJEDNOSTI
INTEGRITET

POŠTENJE
SURADNJA
PREDANOST
USKLAĐENOST

ETIKA
VRJEDNOSTI
ČAST
UGLED
VJERNOST

PREDANOST